FORMULAIRE DE PLAINTE ET REQUÊTE CITOYENNE

(Annexe 1 de la Politique de gestion des plaintes et requêtes citoyennes)

Conformément au point 8 de la *Politique de gestion des plaintes et requêtes citoyennes*, toute plainte ou requête citoyenne doit, pour être jugée admissible, puis être traitée et faire l'objet d'un suivi auprès du plaignant ou du requérant, contenir toutes les informations requises sur le présent formulaire, incluant tous les champs identifiés par un astérisque (*).

1 * Identification du demandeur (Informations confidentielles)

Nom :	**Prénom :**
Adresse principale :	**Adresse sur le territoire (si différente de l'adresse principale) :**
Courriel :	**N° téléphone :**
Propriétaire ☐ **Locataire** ☐	**Mode de communication privilégié :** **Téléphone** ◯ **Courriel** ◯ **Courrier** ◯

2 * Identification du lieu concerné

Adresse complète :

3 * Identification du propriétaire concerné (si différent du demandeur)

4 * Description détaillée des faits allégués ou de l'objet de la demande

Date de l'événement, si applicable :

Parcs publics ☐ **Voirie** ☐ **Déneigement** ☐ **Propreté** ☐ **Urbanisme** ☐ **Bruit** ☐ **Animaux** ☐ **Autre** ☐

Description de la plainte ou de la requête (vous pouvez joindre une autre feuille au besoin et n'oubliez pas de joindre des photos pour appuyer votre plainte ou votre requête) :

5 Solution proposée par le demandeur (le cas échéant)

6 * Signature du demandeur

En signant le formulaire, j'accepte d'être contacté dans le cadre de l'enquête de la Municipalité ou appelé à témoigner, selon la situation

Signature : _____ **Date :** _____

Municipalité de Nominingue
2110, chemin du Tour-du-Lac, Nominingue (Québec) J0W 1R0
Téléphone : 819 278-3384 – Courriel : reception@nominingue.ca