



OFFRE
D'EMPLOI

NOMINIQUE

L'Autre
LAURENTIDES



Préposé.e à l'entretien

Poste syndiqué, à temps plein, temporaire à durée indéterminée – **BANQUE DE CANDIDATURES**

Assurer un **environnement propre au quotidien** est une de tes grandes qualités?

On te dit **autonome, débrouillard.e** et ayant le **sens de l'initiative?**

Tu es **habile manuellement, polyvalent.e** et tu aimes le **travail d'équipe? Ce poste est pour toi!**

Nous sommes à la recherche d'une personne **dynamique, autonome, et capable de travailler en équipe** pour assurer diverses tâches d'entretien général des bâtiments (incluant les infrastructures de loisirs) appartenant à la Municipalité.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice du Service de la vie communautaire, culturelle et récréative et en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Municipalité, la personne recherchée aura comme principales responsabilités :

- Effectuer les tâches nécessaires à l'entretien ménager des bâtiments municipaux
- Participer aux travaux d'entretien, de réparation des infrastructures intérieures et extérieures, notamment menuiserie, peinture, maçonnerie, préparation des salles, installation de décorations et d'affiches, travaux mineurs d'électricité et de plomberie
- Vérifier le bon fonctionnement de tous les systèmes mécaniques dans la mesure de ses connaissances, y effectuer les réparations, s'il y a lieu et informer son supérieur de tout mauvais fonctionnement ou bris
- Exercer une surveillance des bâtiments
- Déblayer manuellement ou avec l'équipement mis à sa disposition, les accès aux bâtiments municipaux et faire l'épandage de sable et d'abrasifs, au besoin
- Effectuer les réparations mineures des outils et équipements mis à sa disposition
- Rédiger les rapports requis
- Apporter son aide à ses collègues sur demande de son supérieur immédiat
- Effectuer toute autre tâche pertinente à sa fonction et qui pourrait être confiée, selon les besoins

AVANTAGES

- **Environnement de travail agréable et stimulant**
- **Assurance collective**
- **Régime de retraite**
- **Et bien plus encore!**

PROFIL RECHERCHÉ – QUALIFICATIONS ET APTITUDES

- Un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles ou un diplôme d'études secondaire et une **expérience en conciergerie** pertinente sont exigés
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5
- Être polyvalent.e, dynamique, autonome, débrouillard.e, discret.ète, jovial.e et avoir le sens de l'initiative

Entrée en poste : dès que possible

Horaire de travail : du lundi au vendredi, de 7 h à 16 h;

24 à 40 h par semaine, selon les disponibilités

Rémunération : selon les normes de la convention collective

Fais parvenir ton curriculum vitae à :

Madame Caroline Dupuis

Directrice du Service de la vie communautaire, culturelle et récréative

2110, chemin du Tour-du-Lac, Nominique QC, J0W 1R0

Courriel : c.dupuis@nominique.ca



Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.