

Technicien/Technicienne en environnement

Poste syndiqué, permanent à temps plein



Tu es passionné par l'environnement?

Le service à la clientèle te tient à cœur et tu excelles à informer les gens?

Tu aimes concevoir des outils, effectuer des suivis et gérer des projets environnementaux?

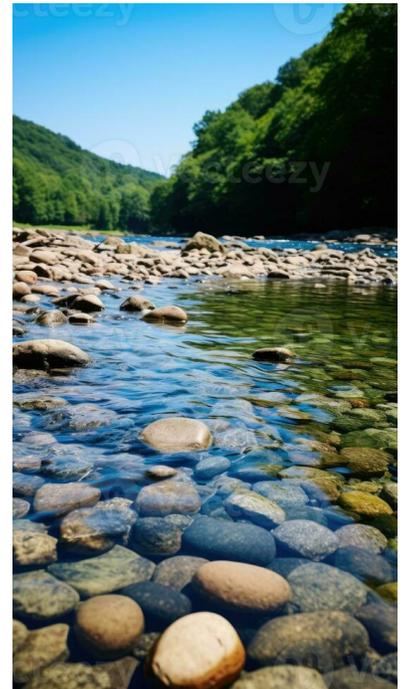
Tu cherches à t'engager à long terme dans ton milieu de travail?

NOUS ATTENDONS TA CANDIDATURE!

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la coordination de la directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement et en collaboration avec celle-ci, tu auras les responsabilités suivantes :

- Informer, conseiller, sensibiliser et expliquer la réglementation en matière d'environnement, tout en développant des moyens de communication spécialisés
- Représenter la Municipalité auprès des Organismes de Bassin Versant (OBV), des associations de lac, de la MRC et du ministère de l'Environnement
- Concevoir et améliorer les procédures internes liées à l'environnement
- Agir à titre de personne responsable et de secrétaire du Comité consultatif en environnement
- Suggérer des mesures à mettre en place pour répondre aux obligations environnementales de la Municipalité et en informer les citoyens
- Gérer et rechercher des subventions environnementales, tout en agissant comme personne-ressource pour les projets environnementaux de la Municipalité
- Assurer la mise à jour en continue des normes environnementales prescrites par la MRC, les instances gouvernementales et autres organismes
- Assumer la responsabilité de la gestion de la station de lavage et des procédures de protection des plans d'eau
- Assister la personne responsable de la gestion des cours d'eau, barrages de castors, etc.
- Effectuer la gestion et le suivi des installations sanitaires
- Procéder, si nécessaire, à la délivrance des permis et certificats relatifs à l'environnement (installations sanitaires, ouvrages de captage des eaux, travaux en bande riveraine, milieux humides et hydriques, abattages d'arbres, remblais, déblais, ponceaux, dossiers agricoles, etc.)
- Réaliser toute autre tâche demandée par la directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement



COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine lié à l'environnement, à l'écologie ou aux milieux naturels OU posséder plusieurs années d'expérience pertinente dans le domaine
- Détenir un certificat, un baccalauréat en environnement ou en développement durable, ou une formation universitaire de 2^e cycle liée à l'environnement (un atout)
- Avoir une bonne connaissance des lois, des règlements et des politiques en matière d'environnement.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office
- Connaître Accès Cité Territoire (un atout)

SAVOIR-FAIRE

- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans la fonction ou dans une fonction similaire
- Détenir un permis d'embarcation de plaisance (un atout)
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5)

SAVOIR-ÊTRE

- Avoir le souci du service à la clientèle
- Posséder une aptitude au travail en équipe et à la collaboration
- Adopter une attitude proactive et constructive
- Démontrer de l'autonomie, de l'initiative et de la débrouillardise
- Faire preuve de rigueur et de minutie
- Être courtois et diplomate

AVANTAGES

- Environnement de travail agréable, stimulant et varié
- Assurances collectives
- Banque de congés de maladie
- Régime de retraite
- Formation continue

CONDITIONS

Entrée en poste : dès que possible

Horaire de travail : 35 heures par semaine (possibilité de 9 jours sur 10)

Rémunération : entre 28,28 \$ et 31,42 \$ l'heure selon l'expérience

N.B. L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte.

Fais parvenir ton curriculum vitae au plus tard le 1^{er} avril 2025 à Mme Elisabeth Boyer, directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement – Courriel : du@municipalitenominique.qc.ca

Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.