



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION 2E : Relatif aux usages, bâtiment ou construction temporaires

1 Identification du propriétaire		
Nom et prénom :	Adresse (#civique, rue, appartement, ville, code postal) :	
Courriel :	N° téléphone :	
2 Identification du demandeur (si le demandeur n'est pas le propriétaire, joindre une procuration signée du propriétaire)		
Nom et prénom :	Adresse (#civique, rue, appartement, ville, code postal) :	
Courriel :	N° téléphone :	
3 Emplacement des activités		
Adresse :	N° de lot (cadastre du Québec) :	
Présence d'un lac, cours d'eau ou milieu humide : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Terrain comportant des pentes : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4 Description des travaux		
Nature des travaux	<input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Autres, préciser :	
Description de l'activité		
Durée de l'activité (date)	Début :	Fin :
Horaire de l'activité (jour, heures)		
Description des travaux, des équipements et des aménagements projetés (un espace supplémentaire est disponible à la fin du formulaire)		
Dates des travaux	Début :	Fin : Estimation des coûts des travaux (\$) :
5 Exécutants des travaux		
<input type="checkbox"/> Entrepreneur (si coché, remplir la section ci-dessous) <input type="checkbox"/> Auto-construction (si coché, ne pas remplir la section ci-dessous)		
Nom de l'entreprise de construction :	Adresse (#civique, rue, appartement, ville, code postal) :	
Courriel de l'entreprise :	N° Téléphone de l'entreprise :	N° de licence RBQ :
Nom du responsable des travaux :	N° Téléphone du responsable :	Courriel du responsable :



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION 2E : Relatif aux usages, bâtiment ou construction temporaires

Spécialiste

Nom et prénom du professionnel :	Adresse (#civique, rue, ville, code postal) :	
Courriel :	N° téléphone :	N° de permis/licence, le cas échéant :

Autre(s) spécialiste(s)

Nom, prénom du professionnel et titre :	Adresse (#civique, rue, ville, code postal) :	
Courriel :	N° Téléphone :	N° de permis/licence, le cas échéant :
Nom, prénom du professionnel et titre :	Adresse (#civique, rue, ville, code postal) :	
Courriel :	N° Téléphone :	N° de permis/licence, le cas échéant :

6 Signature du demandeur

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la demande. Il comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.

Date :	Signé à :
--------	-----------

SIGNATURE DU DEMANDEUR

Contenu de la demande de certificat d'autorisation

Les éléments énumérés plus bas le sont uniquement à titre indicatif;
le *Règlement relatif aux permis et certificats* numéro 2024-498 détermine avec précision
le contenu obligatoire des demandes de certificat d'autorisation.

- Description des aménagements projetés (plan de localisation, dimensions, durée, usage, etc.).
- Les dates prévues pour la vente de produits à l'extérieur.
- Engagement écrit du requérant assurant que les installations seront démontées et le terrain nettoyé dans les cinq (5) jours suivant la fin de l'événement.

Frais d'étude de la demande de certificat d'autorisation

Certificat d'autorisation	50 \$
Les frais d'étude sont payables lors du dépôt de la demande et sont non remboursables; aucune analyse ne sera entreprise avant le paiement de ces frais.	

CONSIGNES AU DEMANDEUR

1. Imprimez et signez le formulaire dûment rempli.
2. Réunissez les documents requis.
3. Déposez votre demande à la réception de la Municipalité pendant les heures d'ouverture ou transmettez-la par courriel à urbanisme@nominique.ca
4. Acquitez les frais d'étude de la demande par téléphone ou en personne à la réception de la Municipalité, soit par chèque, en argent comptant ou avec une carte débit ou carte de crédit.

NOTES IMPORTANTES

La Municipalité de Nominique se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à la compréhension de votre projet. Des documents incomplets ou manquants peuvent retarder la délivrance du certificat d'autorisation. Des informations trompeuses peuvent entraîner l'annulation de votre demande ou invalider votre certificat d'autorisation. Le fait de déposer une demande de certificat d'autorisation ne constitue en aucun temps une autorisation permettant de débiter des travaux.

Il faut prévoir un délai maximal de soixante (60) jours suivant la date de dépôt d'une demande complète pour l'obtention du certificat d'autorisation. Toutefois, si le projet est assujéti à l'approbation d'un PIIA, des délais supplémentaires sont à prévoir.

Description des travaux (suite de la section 4) :