



Nom et prénom :	Adresse (#civique, rue, appartement, ville, code postal) :
Courriel :	N° téléphone :

Nom et prénom :	Adresse (#civique, rue, appartement, ville, code postal) :
Courriel :	N° téléphone :

Adresse :	N° de lot (cadastre du Québec) :
Présence d'un lac, cours d'eau ou milieu humide : ☐ Oui ☐ Non	Terrain comportant des pentes : ☐ Oui ☐ Non

Type de travaux	☐ Enseigne sur bâtiment ☐ Enseigne sur poteau ☐ Modification d'une enseigne existante		
Enseigne sur le bâtiment	Largeur : ____ m Longueur : ____ m Superficie totale : ____ m ² Hauteur du sol : ____ m		
Enseigne sur poteau	Largeur : ____ m Longueur : ____ m Superficie totale : ____ m ² Hauteur du sol : ____ m		
Enseigne(s) supplémentaire(s)			
Matériaux	☐ Métal ☐ Bois ☐ Fer forgé ☐ Autre(s), préciser :		
Éclairage	☐ Non ☐ Oui, préciser :		

Dates des travaux	Début : Fin :	Estimation des coûts des travaux (\$) :
-------------------	---------------	---

☐ Entrepreneur (si coché, remplir la section ci-dessous) ☐ Auto-construction (si coché, ne pas remplir la section ci-dessous)		
Nom de l'entreprise de construction :	Adresse (#civique, rue, appartement, ville, code postal) :	
Courriel de l'entreprise :	N° Téléphone de l'entreprise :	N° de licence RBQ :
Nom du responsable des travaux :	N° Téléphone du responsable :	Courriel du responsable :



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

2D : Travaux d'installation, de modification, de déplacement ou de réparation d'une enseigne, d'une affiche ou d'un panneau-réclame

☐ Spécialiste

Nom et prénom du professionnel :	Adresse (#civique, rue, ville, code postal) :	
Courriel :	N° téléphone :	N° de permis/licence, le cas échéant :

☐ Autre(s) spécialiste(s)

Nom, prénom du professionnel et titre :	Adresse (#civique, rue, ville, code postal) :	
Courriel :	N° Téléphone :	N° de permis/licence, le cas échéant :
Nom, prénom du professionnel et titre :	Adresse (#civique, rue, ville, code postal) :	
Courriel :	N° Téléphone :	N° de permis/licence, le cas échéant :

6 Signature du demandeur

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la demande. Il comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.

Date :	Signé à :
--------	-----------

SIGNATURE DU DEMANDEUR

Contenu de la demande de certificat d'autorisation

Les éléments énumérés plus bas le sont uniquement à titre indicatif;
le *Règlement relatif aux permis et certificats* numéro 2024-498 détermine avec précision
le contenu obligatoire des demandes de certificat d'autorisation.

- ☐ Attestations de propriété ou de location.
- ☐ Plan ou une description des lignes et niveaux des voies publiques, du terrain et du bâtiment, si applicable.
- ☐ Description de l'utilisation actuelle du terrain, du commerce ainsi que du bâtiment existants et projetés.
- ☐ Description des enseignes existantes et projetées.
- ☐ Plan montrant la position de l'enseigne projetée sur le bâtiment ou sur le terrain.
- ☐ Un plan de l'enseigne indiquant son contenu, sa superficie, sa hauteur, ses matériaux, son mode d'éclairage ; si elle doit être électrifiée, comment elle doit être fixée ou supportée;
- ☐ Un plan approuvé par un ingénieur doit être soumis quand la structure portante de l'enseigne a une hauteur de plus de 5 m.

Frais d'étude de la demande de certificat d'autorisation

Certificat d'autorisation	50 \$
Les frais d'étude sont payables lors du dépôt de la demande et sont non remboursables; aucune analyse ne sera entreprise avant le paiement de ces frais.	

CONSIGNES AU DEMANDEUR

1. Imprimez et signez le formulaire dûment rempli.
2. Réunissez les documents requis.
3. Déposez votre demande à la réception de la Municipalité pendant les heures d'ouverture ou transmettez-la par courriel à urbanisme@nominique.ca
4. Acquitez les frais d'étude de la demande par téléphone ou en personne à la réception de la Municipalité, soit par chèque, en argent comptant ou avec une carte débit ou carte de crédit.

NOTES IMPORTANTES

La Municipalité de Nominique se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à la compréhension de votre projet. Des documents incomplets ou manquants peuvent retarder la délivrance du certificat d'autorisation. Des informations trompeuses peuvent entraîner l'annulation de votre demande ou invalider votre certificat d'autorisation. Le fait de déposer une demande de certificat d'autorisation ne constitue en aucun temps une autorisation permettant de débiter des travaux.

Il faut prévoir un délai maximal de soixante (60) jours suivant la date de dépôt d'une demande complète pour l'obtention du certificat d'autorisation. Toutefois, si le projet est assujéti à l'approbation d'un PIIA, des délais supplémentaires sont à prévoir.

Description des travaux (suite de la section 4) :