



OFFRE
D'EMPLOI

NOMINIQUE

L'Autre
LAURENTIDES

Inspecteur.trice en bâtiment et en environnement

Poste syndiqué, permanent à temps plein



L'urbanisme t'intéresse?

Ton esprit analytique et tes habiletés à travailler en équipe sont deux de tes grandes forces?

Informers les gens et appliquer les lois, les règlements et les politiques, c'est facile pour toi?

ON ATTEND TA CANDIDATURE!

À PROPOS

Située au cœur des Hautes-Laurentides, la municipalité de Nominique met en valeur sa **nature authentique** en offrant une gamme diversifiée d'activités aux amateurs de plein air, été comme hiver.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la coordination de la directrice du Service d'urbanisme et en collaboration avec celle-ci, tu auras comme responsabilités de :

- Recevoir et informer les gens au sujet de leurs projets
- Analyser les demandes en fonction de la réglementation d'urbanisme de la Municipalité et délivrer les permis requis
- Collaborer à trouver des solutions à la réalisation de projets
- Effectuer des visites terrain
- Au besoin, émettre des avis ou des constats d'infraction et préparer les dossiers légaux pour la cour
- Effectuer la rédaction de documents
- Réaliser d'autres tâches variées et en faire le suivi

AVANTAGES

- Environnement de travail agréable, stimulant et varié
- Assurance collective
- Régime de retraite
- Formation continue
- Et bien plus encore

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Diplôme d'études collégiales ou AEC complété ou en voie d'obtention ou de l'expérience dans un domaine pertinent pour ce poste : aménagement du territoire, urbanisme, architecture, environnement, construction, évaluation, etc.
- Intérêt pour l'application réglementaire ou une expérience dans le domaine légal
- Attitude positive et professionnelle
- Sens de l'organisation, planification, initiative et diplomatie
- Permis de conduire valide (classe 5)
- Maîtrise des logiciels de l'environnement Windows
- Connaissance d'Accès Cité Territoire (un atout)
- Détenir une carte de santé et sécurité sur les chantiers de construction (un atout)



CONDITIONS

Entrée en poste : dès que possible

Horaire de travail : 35 heures par semaine

Rémunération : des plus compétitives et selon l'expérience, entre 26,30 \$ et 29,22 \$ l'heure

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 28 octobre 16 h à : Municipalité de Nominique, à l'attention de Mme Pascale Duquette, Directrice du Service d'urbanisme, au 2110, chemin du Tour-du-Lac, Nominique QC J0W 1R0
Courriel : du@municipalitenominique.qc.ca

Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.