



## Préposé.e à l'entretien

Poste syndiqué, permanent à temps plein

Nous sommes à la recherche d'une personne **dynamique, autonome, et capable de travailler en équipe** pour assurer diverses tâches d'entretien général des bâtiments (incluant les infrastructures de loisirs) appartenant à la Municipalité.

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire et en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Municipalité, la personne recherchée aura comme principales responsabilités :

- Effectuer les tâches nécessaires à l'entretien ménager des bâtiments municipaux
- Participer aux travaux d'entretien, de réparation des infrastructures intérieures et extérieures, notamment menuiserie, peinture, maçonnerie, préparation des salles, installation de décos et d'affiches, travaux mineurs d'électricité et de plomberie
- Vérifier le bon fonctionnement de tous les systèmes mécaniques dans la mesure de ses connaissances, y effectuer les réparations, s'il y a lieu et informer son supérieur de tout mauvais fonctionnement ou bris
- Exercer une surveillance des bâtiments
- Déblayer manuellement ou avec l'équipement mis à sa disposition, les accès aux bâtiments municipaux et faire l'épandage de sable et d'abrasifs, au besoin
- Effectuer les réparations mineures des outils et équipements mis à sa disposition
- Rédiger les rapports requis
- Apporter son aide à ses collègues sur demande de son supérieur immédiat
- Effectuer toute autre tâche pertinente à sa fonction et qui pourrait être confiée, selon les besoins

### AVANTAGES

- **Environnement de travail agréable et stimulant**
- **Assurance collective**
- **Régime de retraite**
- **Et bien plus encore!**

### PROFIL RECHERCHÉ — QUALIFICATIONS ET APTITUDES

- Un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles ou un diplôme d'études secondaire et une expérience pertinente sont exigés
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5
- Être polyvalent.e, dynamique, autonome, débrouillard.e, discret.ète, jovial.e et avoir le sens de l'initiative

**Entrée en poste :** dès que possible

**Horaire de travail :** du lundi au vendredi, de 7 h à 16 h;

40 h par semaine

**Rémunération :** selon les normes de la convention collective

### Fais parvenir ton curriculum vitae à :

Municipalité de Nominingue, à l'attention de Joanie St-Hilaire, directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, au 2110, chemin du Tour-du-Lac, Nominingue QC J0W 1R0

Courriel : [loisirs@municipalitenominingue.qc.ca](mailto:loisirs@municipalitenominingue.qc.ca)



Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.